



NOORDKOP

Huishoudelijk Reglement Belbusvereniging Noordkop Versie 2026

Inleiding

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de organisatie. De regels in dit document zijn bedoeld om het dagelijks bestuur, de samenwerking en de verantwoordelijkheden binnen de organisatie praktisch en helder te regelen.

Het huishoudelijk reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Bij twijfel gaat de tekst van de statuten altijd voor.

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. Dit reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging. In geval van tegenstrijdigheid prevaleren de statuten.
2. Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV) en kan alleen worden gewijzigd door een besluit van die vergadering.

Artikel 2 – Leden

1. De vereniging kent leden en leden van verdienste.
2. Leden van verdienste zijn personen die binnen de vereniging een bijzondere verdienste hebben geleverd.

Artikel 3 – Aanmelding en toelating

1. Aanmelding als nieuw lid gebeurt schriftelijk of digitaal via door het bestuur vastgestelde formulieren.
2. Het bestuur beslist over toelating van nieuwe leden, indien er twijfel bestaat of het nieuw lid lid op grond van de bepalingen in de statuten lid kan worden van de vereniging.

Artikel 4 – Rechten en plichten van leden

1. Leden hebben recht op deelname aan activiteiten en vergaderingen van de vereniging
2. Leden hebben de plicht tot betaling van de jaarlijkse contributie
3. Leden hebben de plicht de door de ALV vastgestelde regels, en de daarop gebaseerde regels van het bestuur na te leven.
4. Elk lid heeft recht op het vervoer met de voertuigen die de vereniging beheert binnen het vervoersgebied, tenzij het bestuur het onmogelijk acht deze plicht te vervullen.
5. Elk lid is verplicht wijzigingen in adres of contactgegevens binnen 14 dagen door te geven.
6. Elk lid is gerechtigd een klacht in te dienen bij het bestuur over de dienstverlening van de Belbusvereniging Noordkop, volgens de regeling die door het bestuur is vastgesteld. Deze regeling is te vinden op de website van de vereniging <https://belbusnoordkop.nl/hoe-werkt-het/#algemeneinfo>

Artikel 5 – Contributie

1. De hoogte en indeling van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.
2. Bij tussentijds opzeggen blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
3. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 6 – Bestuur

1. Het bestuur bestaat minimaal uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar.
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij stakende stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Echter, de voorzitter mag nooit alle andere stemmen overstemmen.
4. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in functieprofielen.
5. Het bestuur stelt een rooster van optreden vast, waarbij zoveel mogelijk voor een gelijkmatig optreden wordt zorggedragen.
6. Het bestuur wordt extern vertegenwoordigd door de voorzitter, bij afwezigheid wordt hij vervangen door een andere (dagelijks) bestuurslid.
7. De penningmeester is bevoegd, samen met een ander bestuurslid contracten te ondertekenen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur c.q. de ALV. Dat laatste is het geval indien grote investeringen van meer dan € 100.000 gedaan moeten worden.

Artikel 7 – Dagelijks bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
2. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur besluiten nemen, die ter bekrachtiging in de eerstvolgende bestuursvergadering worden voorgelegd.

Artikel 8 – Commissies

1. Het bestuur of de ALV kan commissies instellen

Artikel 9 – Sancties en geschillen

NOORDKOP

1. Bij overtreding van regels kan het bestuur sancties opleggen (waarschuwing, schorsing, roeyement).
2. Bij een schorsing van meer dan drie maanden kan het lid beroep aantekenen bij de ALV.

Artikel 10 – Gebouwen, materialen en faciliteiten

1. De vereniging heeft geen onroerende goederen in haar beheer.
2. De vereniging is eigenaar van de inventaris van het onroerend goed dat zij huurt.
3. De vereniging heeft diverse vervoersmiddelen in gebruik of in eigendom die zij inzet voor het vervoer van haar leden.
4. Elk lid is aansprakelijk voor kosten die door zijn toedoen aan de vereniging wordt veroorzaakt.

Artikel 11 – Representatie en attenties

1. De vereniging kan bij bijzondere gebeurtenissen attenties verzorgen.
2. Bij het 12,5-jarig lidmaatschap ontvangt een lid een attentie namens de vereniging.

Arikel 12 - Lid van verdienste

1. De kandidaat is meer dan 10 jaar actief voor de belbus op vrijwillige basis en/of heeft zich buitengewoon verdienstelijk gemaakt voor de belbusvereniging.
2. De kandidaat heeft een herkenbare dienst of project uitgevoerd voor de vereniging, onder andere gericht op kwaliteitsverbetering van de vereniging.
3. Een lid van verdienste is niet meer verplicht contributie te betalen, wel de ritkosten.
4. Een lid van verdienste wordt uitgenodigd voor bijzondere verenigingsactiviteiten.
5. Bij overlijden vervalt de titel lid van verdienste.

Artikel 13 - Procedure

De procedure van voordracht van kandidaten tot benoeming als lid van verdienste is:

1. Schriftelijke voordracht indienen bij de secretaris van het bestuur, ondersteund door 10 andere leden, gedateerd, ondertekend en op naam.
2. Een voordracht kan ook ingediend worden door het bestuur.
3. In voorkomende gevallen stelt de jaarlijkse ALV de voordracht vast.
4. Een voordracht bevat een onderbouwing van relevante activiteiten met duidelijk en objectieve argumenten.
5. Het bestuur beoordeeld de voordracht op inhoudelijke criteria.
6. Na instemming legt het bestuur de voordracht voor aan de ALV.
7. Na instemming wordt de voordracht bij de eerstvolgende ALV geagendeerd.
8. De stemming in de ALV gebeurt bij handopsteking.

NOORDKOP

9. Na instemming zorgt het bestuur bij de eerstvolgend plenaire bijeenkomst voor overhandiging van bijbehorend decoraties.
10. Een lidmaatschap van verdienste eindigt door:
 - a. Schriftelijke opzegging door het lid van verdienste.
 - b. Royement
 - c. Op voordracht van het bestuur

Artikel 12 – Financieel beheer

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldig en transparant financieel beleid.
2. Uitgaven buiten de begroting van meer dan € 10.000,- vereisen voorafgaand een bestuursbesluit.
3. De jaarbegroting en de jaarrekening worden jaarlijks vastgesteld door de ALV.
4. Subsidies en donaties worden afzonderlijk verantwoord in het jaarverslag van de penningmeester.

Artikel 13 – Vergaderingen

1. Het bestuur en de leden komen regelmatig bijeen om besluiten te nemen en het beleid van de vereniging te toetsen.
2. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar.
3. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt die in de volgende vergadering worden vastgesteld.
4. Decharge wordt jaarlijks verleend door de ALV na goedkeuring van het jaarverslag.

Artikel 14 – Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met bekrachtiging door de ALV.
2. Het bestuur kan tussentijdse regels opstellen; deze worden in de eerstvolgende ALV ter goedkeuring voorgelegd.