

Belbusvereniging Noordkop

Winkelerzand 37
1731 LR Winkel

Postbus 59
1733 ZH Nieuwe Niedorp

Tel. 0224 422142
E-mail: secretariaat@belbusnoordkop.nl
Website www.belbusnoordkop.nl

KvK 50149709
IBAN NL62 RABO 0305 6292 55
BTW 8225.73.799.B01

Verslag algemene ledenvergadering 2025

datum : 13 mei 2025
tijdstip : 14.00 uur
deelnemers : 12 aanwezigen, zie presentielijst en het bestuur: Fijko van der Laan (voorzitter), Harm Medema (secretaris), Lida Brussaard (penningmeester), Ina Hekkema (lid) en Jan Verduin (lid).

1. Opening/mededelingen/vaststelling agenda

Fijko heet allen welkom. De vrijwillig chauffeurs, ook lid, zijn goed vertegenwoordigd; er zijn 3 leden zonder functie aanwezig. Ten opzichte van vorig jaar constateert hij een toename van het aantal aanwezigen met 25%! De agenda is akkoord en wordt onveranderd vastgesteld.

2. Verslag ALV 10 mei 2024

Het verslag is akkoord en wordt vastgesteld.

3. Jaarverslag van de secretaris 2024

Harm (secretaris) geeft een korte toelichting op het verslag. Het is een goed jaar geweest met meer kilometers, meer mensen die vervoerd zijn, een toename van 5% qua ledental, en meer vrijwillig chauffeurs. Daarentegen minder schades in financieel opzicht en ook minder boetes dan vorig jaar. Het verslag wordt vervolgens vastgesteld.

4. Jaarrekening 2024

Lida (penningmeester) licht de resultaten over 2024 toe. Wij hebben een positief resultaat van €28.266 behaald wat vooral komt doordat veel auto's uit de lease zijn geraakt. Autokosten zijn weliswaar hoger, maar dat komt door hogere onderhoudskosten. De afschrijvingen zijn weer lager uitgevallen. In 2019 hebben we 6 Vito's aangeschaft, die nu langzamerhand afgestoten zullen moeten worden en vervangen door nieuwe auto's. De Sprinter (= sponsorauto) heeft wel variabele kosten, maar geen afschrijvingen, omdat de aanschaf volledig gesponsord is, waardoor de exploitatie ook lager uitvalt. De aankoop van een nieuwe Sprinter wordt overwogen.

Het verslag wordt vastgesteld en de penningmeester, en het bestuur, worden gedechargeerd.

5. **Vaststelling contributie 2026**

Harm meldt dat het voorstel van het bestuur is om de contributie voor het lidmaatschap niet te verhogen.
Kilometerprijs gaat wel mee met ov-tarieven van het openbaar vervoer, zoals Connexion.
Vergadering gaat hiermee akkoord.

6. **Begroting 2026**

Lida licht de begroting toe; deze speelt voor 2026 quitte met de aantekening dat de begroting geen keiharde voorspelling is, omdat zich in de loop van een jaar veel niet te voorspellen zaken voor kunnen doen die de uitkomsten kunnen beïnvloeden.
Fijko licht toe dat verhouding ten opzichte van de gemeente anders is geworden.
We hebben nu een DAEB-overeenkomst met de gemeente gesloten, waardoor de dreiging van beticht te worden van het ontvangen van staatssteun zo goed als uitgesloten is. Fijko benadrukt dat dit voor de vereniging zeer gunstig is en dankt de gemeente voor haar inspanningen. Het betekent ook dat wij geen subsidie meer hoeven aan te vragen, maar op basis van de begroting een ondersteuningsbijdrage krijgen. We moeten wel afrekenen op basis van een jaarrekening die door een accountant is beoordeeld.
Gemeente vergoedt het onrendabele deel van het tekort, mits goed onderbouwd.
Wij mogen jaarlijks een bescheiden winst behalen en over een gemiddelde van 5 jaar beoordeelt de gemeente of winst terugbetaald moet worden.
De begroting wordt vastgesteld.

7. **Vooruitblik op 2025/6**

Harm geeft een korte toelichting op het Beleidsplan 2025/2026. Daarin zijn geen principiële wijzigingen ten opzichte van voorgaande jaren voorzien.
Behalve het voorstel om de dienstverlening aan te passen. Vooral vorig jaar heeft de planning steeds vaker te maken gehad met het niet kunnen invullen van de vroege én late uren van de dienstverlening wegens een gebrek aan vrijwillig chauffeurs.
Fijko geeft aan dat het bestuur voorstelt wijzigingen in de dienstverlening aan te brengen en vraagt daarover de mening van de vergadering. Het voorstel is om te starten met de eerste rit vanaf 7.30 uur en reserveringen toe te staan tot 23.00 uur.
De aanwezigen gaan in een open discussie diverse varianten na.
Uiteindelijk vindt de vergadering dat de dienstverlening in het algemeen om 7 uur kan starten en dat tot 23 uur gereserveerd kan worden, tenzij er sprake is van een bijzondere omstandigheid, oftewel toepassen van de hardheidsclausule, waarbij altijd goed gemotiveerd moet worden waarom afgeweken wordt van de standaardregeling.
Rianne Boumans geeft aan dat je een rit kunt boeken op de site tot aan Maastricht.
Fijko antwoordt dat je die rit wel kan boeken, maar niet kunt rijden. Dat accepteert het systeem namelijk niet, omdat wij een werkgebied kennen waarbinnen de ritten gereden worden.

8. **Rondvraag**

Fijko stelt de vooraf aangegeven rondvraagonderwerpen aan de orde

1. Aantrekken van een extern vertrouwenspersoon.

Fijko geeft daarbij aan dat het bestuur een bureau wil inschakelen en niet persé een persoon.

Ton Boumans geeft aan dat de huidige werkwijze dat klachten door de secretaris

worden afgedaan niet goed werkt. Dit werk zou buiten het bestuur moeten worden gehouden dus door een extern persoon moeten worden uitgevoerd.

Fijko geeft aan dat klachtenafhandeling vroeger wél door de secretaris werd gedaan. De meeste klachten kunnen overigens eenvoudig afgedaan worden als ze niet over personen gaan.

Harm geeft een toelichting op de werkwijze in het verleden die gebaseerd is op de geldende klachtenprocedure. Omdat hij echter slechts twee ochtenden op kantoor werkt, kwam het voor dat de afhandeling van klachten langer duurde dan volgens de procedure zou moeten. Vandaar dat het bestuur besloten heeft om Jan Verduin voorlopig, in afwachting van de ALV de klachtenbehandeling ter hand te laten nemen.

Jan Verduin geeft vervolgens een toelichting op zijn huidige werkzaamheden.

Ton geeft aan dat dit niet gecommuniceerd is naar de leden én de chauffeurs.

Fijko antwoordt dat dit een tussenmaatregel is geweest in afwachting van de ALV.

Fijko geeft aan dat de meeste klachten over vervoer gaan. Die lossen we intern op.

Als het gaat over gedrag van mensen schakelen we bij. Het is gewenst om die zaken extern te beleggen bij een bureau. Daar horen ook de klachten van chauffeurs bij.

Frank zegt dit vorig jaar al aangekaart te hebben met zijn voorstel om een externe commissie aan te stellen. Is dit hetzelfde?

Fijko antwoordt dat het effect hetzelfde is, maar anders wordt ingericht. De klachtenbehandeling wordt in handen gegeven van een extern bureau.

Ton mist een huishoudelijk reglement waarin dit allemaal beschreven wordt.

Fijko antwoordt dat de vastgestelde verslagen de besluitvorming van de vereniging weergeven. Deze zijn gepubliceerd, maar voor slechts één jaar. Hij zegt toe deze stukken gedurende vijf jaar op de website gepubliceerd te houden. Ook de klachtenprocedure staat op de website. Het geldende huishoudelijk reglement zal op de website geplaatst worden.

Aldus besloten.

2. Verkeersboetes

Fijko heeft een korte toelichting. Het bestuur gaat uit van het standpunt dat alle kosten die bij een beboete verkeersovertreding horen voor rekening van de overtreder komen, tenzij het aantoonbaar om een technisch mankement van de auto gaat. De 'reclamebus' is eigendom van SAAM en dat brengt extra kosten met zich mee, omdat de boetes in eerste instantie aan de eigenaar toegerekend worden. SAAM brengt de Belbus naast de feitelijke kosten van de verkeersboete ook administratiekosten in rekening. Het bestuur brengt ook deze kosten in rekening bij de feitelijke overtreder.

De discussie die ontstaat gaat over het feit of dat juist is.

Ton Bouwmans merkt op dat in het Handboek Chauffeur staat dat alleen de boete voor rekening van de chauffeur komt. Hij vindt het dan ook onterecht dat deze extra kosten bij de overtreder in rekening worden gebracht.

De vergadering gaat vervolgens in discussie.

Fijko inventariseert vervolgens de mening van de vergadering. Het blijkt dat in overgrote meerderheid de vergadering het voorstel van het bestuur volgt. Ter verduidelijking zal het Handboek Chauffeur worden aangepast.

Rianne Boumans merkt nog op dat een chauffeur ervoor kan kiezen om niet meer met de reclamebus te rijden.

Fijko vindt dat chauffeurs daar een eigen afweging moeten maken, maar het voor de planning wel een stuk moeilijker maken.

Ton vraagt of het Handboek inmiddels klaar is, want hij heeft dat stuk nog niet, zoals toegezegd was, in de auto's zien liggen.

Harm antwoordt dat er nog een bijlage over de werking van de EQB bij moet komen, en nu dus ook de nadere uitleg over verkeersboetes opgenomen moet

worden. Als dat gedaan is, komt in elke auto een exemplaar in de auto's te liggen.

Ton vraagt of de vrijwilligersverzekering secundair of primair is. Dit moet ook in het Handboek staan. De vergadering gaat hiermee akkoord.

Ton vraagt naar de code VVR: worden de trainingen Sprinter-chauffeurs door goede trainers uitgevoerd?

Rianne Boumans merkt op dat een nieuwe chauffeur geen idee had hoe je een rolstoel goed vast moet zetten.

De vergadering besluit om de trainingen te inventariseren en zo nodig een interne herhalingscursus te organiseren.

Ton vraagt ook alle chauffeurs een EQB-training te geven.

De vergadering besluit om Fred Tot hiervoor te vragen.

Ton merkt op dat sommige Boosters te groot voor de Sprinters zijn. Wat doen we daar mee.

Herman Looze antwoordt dat Boosters of andere stoelen die niet aan de wettelijke eisen voldoen niet meegenomen mogen worden.

De vergadering besluit dat chauffeurs die dit soort situaties tegenkomen dit doorgeven aan de planning die daarop kan acteren.

Ton vindt dat een gescheurde voorruit van 964 niet te verkopen is aan de passagiers en zo snel mogelijk zou moeten worden gerepareerd.

Lida antwoordt dat de betreffende auto wordt ingeruild. Er is echter geen gevaar, want de auto is apk goedgekeurd.

Arie Kouseband zegt dat het opvalt dat er laatste tijd veel schade gereden wordt!

Loet Schröder merkt op dat de EQB een prachtige auto is, maar vraagt om een klein hanteerbaar gebruikslijstje.

Arie zegt dat die in het handschoenenkastje ligt.

9. Afspraken en sluiting

1. Het jaarverslag en de jaarrekening 2024 is vastgesteld.
2. Het bestuur is decharge verleend door de ALV voor het gevoerde beleid.
3. De contributie van het lidmaatschap wordt niet verhoogd per 1-1-2026.
4. De kilometerprijs wordt per 1-1-2026 verhoogd gelijk aan de algemene prijsverandering in het Openbaar Vervoer (ic Connexxion).
5. De begroting 2026 is vastgesteld.
6. De dienstverlening wordt aangepast: start 7 uur en einde om 23 uur, tenzij, mits goed gemotiveerd, de hardheidsclausule moet worden toegepast.
7. Behandeling van klachten over gedrag van als over vrijwilligers wordt uitbesteed aan een extern bureau.
8. Notulen van de ALV's worden tot vijf jaar gepubliceerd gehouden op de website van de vereniging.
9. Het geldende Huishoudelijk Reglement van de vereniging wordt op de website gepubliceerd.
10. Verkeersboetes die het gevolg zijn van verkeersovertredingen door vrijwillig-chauffeurs worden, met alle bijkomende administratieve kosten, bij hen in rekening gebracht.
11. Ter zake van de vrijwilligersverzekering wordt in het Handboek Chauffeur aangegeven of dit een primaire of een secundaire verzekering is.
12. De rolstoeltrainingen te inventariseren en zo mogelijk een interne herhalingscursus te organiseren.

13. Fred Tot wordt gevraagd een training voor alle chauffeurs te geven over de werking van de EQB.
14. Als een chauffeur constateert dat een bepaald vervoermiddel (rolstoel c.q. booster) van de passagier niet meegenomen kan worden, omdat het of te groot of niet aan wettelijke eisen voldoet, hij/zij dit moet melden bij de planning. De planning neemt vervolgens de noodzakelijke maatregelen.
15. Het Handboek Chauffeur zal als gevolg van de besluitvorming van de ALV aangepast worden.

Fijko constateert dat alles gezegd en besloten is wat besloten had moeten worden en sluit vervolgens de vergadering en wenst eenieder wel thuis.

Fijko van der Laan
(voorzitter)

Harm Medema
(secretaris)

.....

.....

Vastgesteld op 8 mei 2026.